

澎湖縣圖書館行動圖書車巡迴服務使用須知

一、服務對象：澎湖縣內各學校、社區發展協會或村里辦公室及本縣各機關單位。

二、服務項目：行動圖書車辦證及圖書借還服務。

三、行程編排：

方式一：由承辦單位排定本縣偏鄉地區巡迴駐點服務。

方式二：由本縣各學校、機關單位辦理活動配合需要提出申請。

四、申請流程：

(一)至澎湖縣政府文化局網站(<https://www.phhcc.gov.tw>)下載「申請表及服務使用須知」表格，填妥後向本縣文化局圖書資訊科提出申請。

(二)申請表需於申請使用時間前 25 日提出，以利安排。

(三)申請表填妥後請以傳真或 E-mail 傳至本縣文化局圖書資訊科(傳真號碼：9275727；E-mail：fs50070@phhcc.penghu.gov.tw)，並與承辦人聯繫確認(電話：9261141 轉 184 陳小姐)。

(四)審核通過後，將以電話或 E-mail 通知，並與單位聯絡人確認後續相關閱讀推廣及需協助合作事宜。

五、行動圖書車駐點合作需知：

(一)請提供合適圖書車停放的空間(長 10 公尺、寬 5 公尺以上空地、高度 4 公尺；有樹蔭或遮陽者尤佳；車輛進場需 3 公尺寬以上通路。)

(二)每次使用時間以一天(駐點停留 2 小時)為單位。

(三)本行動圖書車於駐點時間到達活動地點，申請單位於活動期間，應指定至少 1 人會同本車隨行服務人員，對各項圖書及器材，協助管理與安全維護。包含車體維護和圖書等設備保管，避免遺失和毀壞。

(四)請各排定巡迴服務學校及申請單位在使用時間內，安排及鼓勵學生、民眾參與閱讀，以提高行動圖書館使用效率。

(五)申請單位若遇特殊事故而欲取消駐點服務，請事先通知承辦單位辦理期程調整。

澎湖縣圖書館行動圖書車巡迴服務申請表

申請日期：____年____月____日

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| 學校或 單位名稱 | | 駐車 地點 | |
| 聯絡人 | 姓名 | 職稱 | 電話 |
| | E-mail | | 手機 |
| 指定配合 人員 | 姓名 | 職稱 | 聯絡 電話 |
| 預約日期 | ____年____月____日（星期____） | | |
| 服務時段 | <input type="checkbox"/> 09:00-11:00 <input type="checkbox"/> 14:30-16:30 | | |
| 是否有其 他活動配 合辦理 | <input type="checkbox"/> 是，名稱：_____（例：校慶園遊會、衛教講座……） <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 承辦單位審核欄（以下申請單位免填） | | | |
| <input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請，原因： | | 承辦人 | 核准人 |
| | | | |

※ 巡迴服務時間：週四 14:30-16:30；週五 09:00-11:00；週六、週日 09:00-11:00，14:30-16:30，服務時段可依申請單位需求另行與承辦單位討論調整之。

※ 填妥後請以傳真或 E-mail 回傳本表（傳真號碼：9275727；E-mail：fs50070@phhcc.penghu.gov.tw），並與承辦人聯繫確認（電話：9261141 轉 184 陳小姐）。

※ 申請資料經承辦單位審核後，以電話或 E-mail 通知申請單位並做確認。